

Unser ausgefüllter Frachtbrief

Bitte mit Kugelschreiber ausfüllen und gut aufdrücken!

„Servicearten“

Eine Produktbeschreibung zu den jeweiligen Servicearten finden Sie auf unserer Internetseite: www.iqcourier.de! Unter „unsere Kompetenz“ Unterpunkt Transporte.

„Briefkastenzustellung“

Wenn „Briefkastenzustellung“ angekreuzt ist, darf der zustellende Kurier die Sendung in den Briefkasten werfen.

Ansonsten gilt für uns: Prinzipiell liefern wir nur gegen eine Unterschrift aus. (Ausnahme Vereinigte arabische Emirate)

„Persönlichen Zustellung“

Bei der „persönlichen Zustellung“, wird Ihre Sendung an die im Empfängerfeld namentlich genannte Person ausgeliefert.

„Speditionsauftragsnummer“

Hier ist bereits die fortlaufende „Speditionsauftragsnummer“ angegeben.

Bitte geben Sie diese bei Fragen oder bei Ihrer Korrespondenz mit an.

„Sendungsinformationen“

Die hier angegebenen Zustellzeiten nehmen wir als Grundlage für die Auswahl des Logistikpartners. Bitte achten Sie darauf, dass ihre telefonischen Anfragen mit den Angaben auf diesem Frachtbrief übereinstimmen, da es ansonsten zu Laufzeit und Preisdifferenzen kommen kann.

„Absenderadresse“

Geben Sie bitte hier Ihre Kundennummer und Ihre vollständige Adresse an. Nennen Sie uns bitte auch einen Ansprechpartner und dessen Telefonnummer unter der er erreichbar ist bei Rückfragen.


„Zollwert“

Bei Warensendungen außerhalb der EU möchte der Zoll eine Handelsrechnung haben.

Bei Ihren Fragen zu Zollformalitäten sind wir gerne behilflich.

„Versicherung“

Ihre Sendung ist grundsätzlich gegen einen Aufpreis von 1,60 € nach ADSp versichert.

 I.Q.Courier e.K. Ammerthalstraße 24 · 85551 Kirchheim Tel. + 49 (0) 89 450 63 666 · Fax + 49 (0) 89 450 63 656 www.iqcourier.de · info@iqcourier.de		Speditionsauftrag / POD-No.: _____	
Auftragnehmer/Transportunternehmen / Contracting Carrier		Empfänger/Depot / Destination:	
VON/FROM Firma: _____ Abteilung: _____ Name: _____ Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ Länderkennzeichen: _____ Fon: _____ Kunden Nr. / Account No.: _____		FRACHT/FREIGHT <input type="checkbox"/> Overnight <input type="checkbox"/> Direct / Citycourier <input type="checkbox"/> Next Day <input type="checkbox"/> Saturday <input type="checkbox"/> Express <input type="checkbox"/> Samstag/Sonn- & Feiertag <input type="checkbox"/> Mit Terminoption <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Ohne Terminoption <input type="checkbox"/> Auslandsendung Zustellung gewünscht bis / Delivery requested until: <input type="checkbox"/> 8.00 <input type="checkbox"/> 9.00 <input type="checkbox"/> 10.00 <input type="checkbox"/> 12.00 <input type="checkbox"/> 15.00 <input type="checkbox"/> 17.00 oder _____ <input type="checkbox"/> persönliche Zustellung <input type="checkbox"/> Briefkastenzustellung <input type="checkbox"/> Nachnahme und Bruttobetrag _____	
Sendungsinformation – Bitte tragen Sie die Anzahl der Packstücke ein. Alle Sendungen werden mit uns gegen Abreissen und so das Volumen gemessen. Unsere Berechnung ist für die Rechnungsbildung maßgeblich. Inhalt/Inhaltsbeschreibung – (Nicht Gefährlich, Wertlos, Schenck, Geld, o.ä.) ohne Angaben kein Versicherungsschutz Inhalt / Deklarierter Zollwert / Value for customs: Bei Warensendungen außerhalb der EU bitte Handelsrechnung beiliegen <input type="checkbox"/> Dokumente <input type="checkbox"/> Waren <input type="checkbox"/> Documents <input type="checkbox"/> Goods Versicherung – Die Sendung wird grundsätzlich bis € 50,- versichert/wertgegenüber gegen alle Transportrisiken für einen Mitfrachtwert bis Höhe von € 1,00 versichert. Eine Warenversicherung kann getrennt auf Anfrage eingetragt werden.		NACHTO Firma, Company: _____ Abteilung, Name / Bureau Sender's name: _____ Telefon, Mobil / Phone, Cellular: _____ Straße, Nr., Stockwerk / Street, No., Floor: _____ keine P.O. Box Land, PLZ, Ort / Country, ZIP-Code, City: _____	
Rechnungsadresse Dritte Firma, Name: _____ Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ Abholung/Collection Zeit / Time: _____ Datum / Date: _____ Boten Nr. / Courier No.: _____ Fahrer / Driver: _____ Unterschrift / Signature: X _____		Besondere Hinweise Special notes Job Nr. / Referenz Zustellung / Delivery Zeit / Time: _____ Datum / Date: _____ Empfänger in Druckbuchstaben / Consignee: Unterschrift / Signature: Netto: Brutto: der ges. MwSt. Gesamt: Volumen/gewicht: _____	
<small>Der Empfänger bestätigt mit seiner Unterschrift den einwandfreien Zustand der erhaltenen Ware. Reklamationen können nur sofort geltend gemacht werden. I.Q.Courier arbeitet nach der ALLEMENE DEUTSCHE SPEDITEURBEDINGUNGEN neueste Fassung. Dem Kunden ist der Inhalt der ADSp bekannt. Für eingetragene Terminwünsche gilt § 11 I der ADSp.</small>			

„Empfänger“

Bitte geben Sie hier die genaue Empfängeranschrift in Druckbuchstaben an, wie Firma, Telefonnummer (ganz wichtig im Ausland um Laufzeitverzögerungen zu vermeiden), Abteilung oder Ansprechpartner, Straße mit Hausnummer und ggf. Stockwerk oder Zusatz wie Rückgebäude, die Postleitzahl, den Ort und das Land.

„Referenz auf der Rechnung“

Diese Angabe steht im Anhang unter Referenz auf Ihrer Rechnung. Tragen Sie hier gerne ein Aktenzeichen, eine Projektnummer oder einen anderen eindeutigen Hinweis ein, damit Sie die Rechnungsposition intern leichter zuordnen können.

Der Kollege bestätigt Ihnen hier die Übernahme Ihrer Sendung mit der Angabe des Abholdatums, der Uhrzeit und der Wagennummer. Die Regellaufzeit wird ab dem Abholdtag in Werktagen Mo.-Fr., gerechnet.

Bitte bestätigen Sie uns die Richtigkeit der Versanddaten und die Erteilung des Auftrages mit Ihrer Unterschrift.



Unser ausgefüllter Stadtfahrtscheck

Bitte mit Kugelschreiber ausfüllen und gut aufdrücken!

„Datum“

An diesem Tag bekommen wir die Sendung von Ihnen

„Absender“

Ihre Adresse ist in Verbindung mit Ihrer Kundennummer in unserer EDV gespeichert. Gerne können Sie uns noch eine Telefonnummer oder Ansprechpartner zur Kundennummer und Absender angeben.

„Empfänger“

Bitte geben Sie uns die genaue Adresse in Druckbuchstaben an, wie Firma, Telefonnummer, Abteilung oder Ansprechpartner, Straße mit Hausnummer und Stockwerk oder Zusatz wie Rückgebäude.

„Terminwunsch“

Falls Sie einen Terminwunsch oder eine Bemerkungen für die Zustellung Ihrer Sendung haben, können Sie diese hier in das extra dafür vorgesehene Feld eintragen.

Bitte bestätigen Sie uns die Richtigkeit der Versanddaten und die Erteilung des Auftrages mit Ihrer Unterschrift.

„Referenz auf der Rechnung“


Diese Angabe steht im Anhang unter Referenz auf Ihrer Rechnung. Tragen Sie hier gerne ein Aktenzeichen, eine Projektnummer oder einen anderen eindeutigen Hinweis ein, damit Sie die Rechnungsposition intern leichter zuordnen können.

„Barfahrt“

Sie können diesen Fahrtscheck bei Barzahlung des Auftrages als Quittungsbeleg zu Ihren Unterlagen heften.

„Übernahmequittung“

Der Kollege bestätigt Ihnen hier die Übernahme Ihrer Sendung mit der Angabe des Abholdatums, der Uhrzeit und der Wagennummer.

DATUM		
ABSENDER -/- KUNDENNUMMER		
EMPFÄNGER	TERMINWUNSCH / BEMERKUNG	
STRASSE		
PLZ / ORT		
EMPFÄNGER UNTERSCHRIFT	KUNDE UNTERSCHRIFT	
NAME IN DRUCKBUCHSTABEN	KOSTENSTELLE -/- JOB	
UHRZEIT	ÖBARQUITTING	NETTO
WAGENNUMMER	FAHRERNAME	BETRAG

Der Empfänger bestätigt mit seiner Unterschrift den einwandfreien Zustand der erhaltenen Ware. Reklamationen können nur sofort geltend gemacht werden. I.Q.Courier arbeitet ausschließlich nach den ADSp neuester Fassung. Dem Kunden ist der Inhalt der ADSp bekannt. I.Q.Courier, Ammerthalstraße 24, 85551 Kirchheim, Fon 089.450-63-666, Fax 089.450-63-636